

### REGOLAMENTO VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

1 Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d’istruzione, gli stage, organizzati all’interno delle attività didattiche o previsti dai PON o da altre iniziative, possono essere programmati e realizzati solo se finalizzati ad arricchire le conoscenze e le competenze degli allievi e ad ampliare il campo degli interessi formativi degli stessi;

2 Esse dovranno, pertanto, promuovere l’integrazione didattica, l’espansione curricolare, le verifiche e la stretta attinenza ai contenuti disciplinari indicati nel piano di studi;

3 I Consigli di classe, nel formulare le proposte in ordine allo svolgimento delle visite, dei viaggi e delle varie uscite didattiche, dovranno indicare:

- a) le finalità didattiche ed educative;
- b) la coerenza con la programmazione didattica, disciplinare ed educativa della classe;
- c) gli accompagnatori (da ricercare prioritariamente nell’ambito della classe);
- d) la meta;
- e) il programma di massima;

4 Nel settore delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione sono configurabili le seguenti attività:

- viaggi e uscite di integrazione culturale;
- viaggi e uscite di integrazione della preparazione di indirizzo;
- visite guidate o viaggi d’istruzione presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie d’arte, parchi culturali o tematici, località di interesse artistico, scientifico, paesaggistico, ecc;
- lezioni svolte, anche con esperti, fuori della sede scolastica;
- visite ad altre scuole ed enti;
- partecipazione ad attività culturali, didattiche, teatrali, cinematografiche, sportive;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali;
- soggiorni presso laboratori ambientali o artistici;
- gemellaggi con altre scuole, anche estere;

5 Le visite guidate e le uscite didattiche possono coincidere con l’orario delle lezioni, nel caso esse siano collegate alle attività didattiche svolte dal docente o dai docenti che le propongono;

6 Le visite guidate e le uscite didattiche possono comprendere l’intera giornata, sempre che siano riferite alla programmazione o ai progetti didattici previsti (POF – PON);

7 Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi d’istruzione possono essere svolti in orario non scolastico o in giorni festivi o in quelli durante i quali sia sospesa o interrotta l’attività didattica;

8 Tali attività costituiscono una parte integrante e qualificante dell’offerta formativa ed un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e vanno effettuate con la collaborazione ed il coinvolgimento di tutti i componenti del Consiglio di classe;

9 Il Consiglio di classe, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico, o nella prima seduta utile, salvo casi eccezionali, sentiti i rappresentanti dei genitori e degli studenti, elabora il Piano annuale delle visite e dei viaggi, verificandone la validità culturale e didattica, la coerenza con le attività previste dal POF e

l'effettiva possibilità di realizzazione, provvedendo, in caso di valutazione positiva, alla designazione del docente referente e dei docenti accompagnatori;

10 Il numero degli accompagnatori deve essere adeguato al numero degli studenti partecipanti, di norma in rapporto di 1 a 15. Gli accompagnatori sono individuati tra i docenti della classe. Solo in via eccezionale e in presenza di impedimenti o di sopravvenute difficoltà si potrà ricorrere ad insegnanti appartenenti ad altre classi;

11 In caso di partecipazione di alunni diversamente abili, deve essere prevista la presenza del docente di sostegno ed eventualmente di un collaboratore scolastico. Eccezionalmente per i casi più gravi può essere autorizzata la presenza di un genitore dell'alunno disabile;

12 Può essere, altresì, prevista la partecipazione del personale ATA, in veste di supporto alla attività di vigilanza svolta dai docenti;

13 I singoli Piani elaborati dai Consigli di classe vanno consegnati al Responsabile delle visite e dei viaggi, il quale provvederà a redigere, unitamente ai membri della Commissione di istituto, il Piano generale delle visite e dei viaggi relativo all'anno scolastico;

14 Il Piano dovrà essere approvato dal Collegio dei Docenti, in merito alla valenza didattica ed educativa, e dal Consiglio di Istituto per gli aspetti organizzativi e di spesa. Per le visite e i viaggi connessi ai PON o ad altri specifici progetti (orientamento, stages, Scuole aperte, ecc), si fa riferimento, per la loro approvazione, al relativo progetto, esaminato ed approvato dagli Organi Collegiali;

15 Alle attività di cui al presente Regolamento partecipa, di norma, l'intera classe; tuttavia, il limite minimo consentito per la partecipazione è equivalente alla metà degli allievi frequentati la classe; Il c.d.c. potrà precludere la possibilità di partecipare al viaggio di istruzione e/o visite guidate a quegli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo o note disciplinari individuali e per quegli alunni che abbiano tenuto comportamenti scorretti in occasione di precedenti uscite scolastiche.

16 Il Dirigente Scolastico, all'inizio di ciascun anno scolastico, individua una Commissione incaricata di coordinare il Piano generale delle visite e dei viaggi della scuola;

17 Per ogni uscita o visita deve essere individuato un docente referente che è responsabile della progettazione e della corretta esecuzione;

18 Il docente referente è tenuto a presentare alla Commissione di istituto, dopo l'approvazione del relativo piano, tutta la documentazione riguardante le attività proposte almeno 30 giorni prima della data di svolgimento;

19 Il responsabile dei viaggi provvederà per i conseguenti adempimenti utilizzando i servizi di segreteria dell'istituto;

20 Per la partecipazione a visite, mostre o altre manifestazioni culturali la cui scadenza non è stata possibile prevedere, il termine per la presentazione della documentazione da parte del docente referente è ridotto a 15 giorni;

21 Per la partecipazione alle attività, gli studenti sono tenuti a versare le quote che coprono le spese previste; nessun allievo, comunque, potrà essere escluso per ragioni di carattere economico; Si potrà prevedere la rateizzazione del relativo importo anche in quattro rate purchè versate prima dell'effettivo impegno economico della scuola con le agenzie esterne. Il C.D.I. potrà prevedere degli aiuti economici per gli allievi in disagiate condizioni economiche e al tempo stesso particolarmente meritevoli.

22 Gli allievi partecipanti verseranno in anticipo, almeno 15 giorni prima della effettuazione del viaggio, il relativo saldo.

23 Al personale dell'istituto non è consentito di raccogliere le quote di partecipazione degli alunni che dovranno essere versate direttamente dagli studenti sul conto corrente bancario o postale della

scuola, stante il divieto di gestione fuori bilancio;

24 I docenti accompagnatori sono responsabili degli allievi partecipanti per tutta la durata delle attività e rispondono della loro incolumità; Nel caso in cui un allievo dovesse contravvenire alle norme del regolamento adottando comportamenti pregiudizievoli per il resto del gruppo le famiglie si faranno carico delle spese per il rientro dell'allievo se maggiorenne; se minorenni sarà la famiglia stessa a provvedere al ritiro del proprio figlio.

25 I docenti accompagnatori sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico i casi di indisciplina e ogni anomali episodio, compresi gli infortuni che si dovessero verificare nel corso delle attività;

26 Al fine di rendere funzionale l'esperienza delle visite e dei viaggi, si forniscono le seguenti indicazioni:

Regolamento visite guidate – uscite didattiche – viaggi di istruzione

- a) Le visite possono essere effettuate fino al 10 maggio;
- b) I viaggi possono essere effettuati entro il 10 maggio; eccezionalmente, potranno autorizzarsi viaggi di istruzione entro il 30 maggio relativi ad eventi che si svolgono solo nel mese di maggio e relativi alla specificità dell'indirizzo di studio;
- c) Per tutte le classi saranno destinati max. n. 4 giorni per le visite, le uscite didattiche, le rappresentazioni teatrali, le visioni di film, la partecipazione a mostre o convegni;
- d) Ciascuna classe potrà partecipare ad 1 viaggio di istruzione che avrà la durata massima di 5 giorni per l'Italia e di 6 giorni per l'estero, con la possibilità di aumentarne la durata per i giorni coincidenti con festività;
- e) I viaggi all'estero sono riservati solo agli alunni delle classi terze, quarte e quinte;
- f) Non possono essere effettuati, di norma, viaggi di istruzione che richiedono l'utilizzazione di più di due pullman per volta;
- g) Per ogni visita vanno presentati dal Consiglio di classe o dal docente accompagnatore una relazione sulle finalità didattiche o sulla coerenza con le attività del POF e un programma con i nominativi degli allievi partecipanti, degli accompagnatori, la data di svolgimento e la modulistica prevista debitamente compilata;
- h) Le autorizzazioni dei genitori alla partecipazione alla visita o al viaggio vanno preliminarmente consegnate all'Ufficio di Segreteria;
- i) Le proposte per le visite e i viaggi vanno presentate dalla Commissione viaggi la quale, ascoltato il Dirigente Scolastico, provvederà alla stesura del Piano annuale di istituto;
- k) Le uscite, le visite e i viaggi rientrano nelle attività della scuola per cui vigono le stesse norme che regolano le normali attività didattiche.

**Approvata dal Consiglio di Istituto**  
**Con delibera n. 68 del 29/10/2014**