



Circ. n. 160

ISIS - "E. CORBINO"-CONTURSI TERME
Prot. 0002146 del 06/03/2019
06 (Uscita)

Alle Referenti Invalsi – Prof.sse Dello Luordo – Tagliamonte
Ai Collaboratori del D.S
Ai Coordinatori delle classi QUINTE
Ai Docenti Interessati
Agli alunni delle classi QUINTE dell’Istituto
AI DSGA
AL PERSONALE ATA
Atti INVALSI
Sito web

Oggetto: Rilevazioni nazionali esterne - INVALSI 2018/19: DIRETTIVA DEL DIRIGENTE PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE PROVE INVALSI NELLE CLASSI QUINTE

Come da calendario Invalsi, i giorni **7, 8, 9, 11 e 12 marzo 2019** (per le classi non campione) e i giorni **12, 13, 14 e 15 marzo 2019** (per le classi campione) si svolgeranno le prove INVALSI di Italiano, di Matematica e di Inglese per le **classi quinte** dell’Istituto. .

Tutta la documentazione inerente la rilevazione è comunque consultabile nel sito www.invalsi.it

Le prove saranno somministrate da docenti appartenenti a questa Istituzione Scolastica. L’elenco dei docenti incaricati di provvedere alla somministrazione è contenuto nel calendario nella presente comunicazione.

Di seguito il calendario di somministrazione prove, contenente anche i nomi dei docenti somministratori:

GIORNO	LAB. PIANO TERRA	LAB. PRIMO PIANO	LAB. SECONDO PIANO
GIOVEDI’ 7 MARZO	5 C IPSEOA ITALIANO ORE 8:45 Doc. somministratore: CARDONE VITANTONIO	5 A CAT ITALIANO ORE 8:45 Doc. somministratore: GIORGIANNI ANTONELLA	5 A LICEO INGLESE ORE 8:45 Doc. somministratore: GRECO CRISTIANO
VENERDI’ 8 MARZO	5C IPSEOA MATEMATICA ORE 8:45 Doc. somministratore: LUONGO RITA	5 A LICEO ITALIANO ORE 8:45 Doc. somministratore: PIERRO ROSA	5 A CAT INGLESE ORE 8:45 Doc. somministratore: RICCIARDI ANTONELLA
SABATO 9 MARZO	5 A LICEO MATEMATICA ORE 8:45 Doc. somministratore: DI ROSA RAFFAELLA	5 A CAT MATEMATICA ORE 8:45 Doc. somministratore: GIORGIANNI ANTONELLA	5 C IPSEOA INGLESE ORE 8:45 Doc. somministratore: DELLO LUORDO BERARDINA
LUNEDI’ 11 MARZO	5 A AFM ITALIANO ORE 8:45 Doc. somministratore: MOTOLA EMANUELA 5 A AFM MATEMATICA ORE 11.15 Doc. somministratore: VIVONE MASSIMILIANO	5 A ODO ITALIANO ORE 8:45 Docente somministratore: PIERRO ROSA 5 B IPSEOA MATEMATICA ORE 11.15 Doc. somministratore: STIUSO ROSSANA	5 B IPSEOA INGLESE ORE 8:30 Doc. somministratore: ANTICO CARMELINA 5 A ODO INGLESE ORE 11.00 Doc. somministratore: MONTEFUSCO MANUELA



MARTEDI' 12 MARZO	5 B IPSEOA ITALIANO ORE 11.30 Doc. somministratore: TAGLIAMONTE LUIGIA	5 A ODO MATEMATICA ORE 11.30 Doc. somministratore: LONGO GIANLUCA	5 A AFM (da n. 1 a n. 15) INGLESE ORE 8:30 Doc. somministratore: PRIORE VIOLANDA 5 A AFM (da n. 16 a n. 25) INGLESE ORE 11:00 Doc. somministratore: PRIORE VIOLANDA
MERCOLEDI' 13 MARZO	5 A IPSEOA ITALIANO ORE 8:45 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: ANTICO CARMELINA		5 B ODO ITALIANO ORE 8:45 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: LUISI BENEDETTA
GIOVEDI' 14 MARZO	5 A IPSEOA MATEMATICA ORE 8:45 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: VIVONE MASSIMILIANO		5 B ODO MATEMATICA ORE 8:45 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: NORELLI MARIA MICHELA
VENERDI' 15 MARZO			5 B ODO INGLESE ORE 8:30 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: TAGLIAMONTE LUIGIA 5 A IPSEOA INGLESE ORE 11:00 (CLASSE CAMPIONE) Doc. somministratore: VIVONE MASSIMILIANO

Lo studente assente nel giorno per cui è prevista la/le prova/e per la classe di appartenenza recupera la/le prova/e che non ha svolto con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI; laddove l'assenza dello student si dovesse prolungare oltre il termine di tale period, l'allievo sosterrà le prove che non ha svolto durante la sessione suppletiva programmata per il 2-3-4-maggio 2019.

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE PER LE CLASSI NON CAMPIONE

Le prove saranno in modalità *computer based* (CBT).

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **un docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico (come da calendario);
- **un assistente tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola.

Le prove saranno somministrate secondo il precedente calendario avvalendosi delle postazioni



informatiche dei Laboratori informatici in sede central: Piano Terra e 1° piano (per Italiano e Matematica) e 2° piano (solo per Inglese).

Nei due giorni precedenti alla somministrazione, sarà stampato l'elenco studenti per la somministrazione; l'elenco (uno per ciascuna disciplina) sarà riposto in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata da conservare in un luogo sicuro e protetto. Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco Studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

Il docente somministratore di ciascuna prova **è convocato 45 minuti prima dell'inizio di ciascuna prova.**

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

- a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione della prova relativa alla disciplina in calendario e indicante per ciascun alunno:
 - il codice SIDI dell'allievo
 - Mese e anno di nascita
 - Genere
 - Username
 - Password (di Italiano o di Matematica o di Inglese, a seconda della prova)
- b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine di ogni prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate.
- c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. codice SIDI dell'allievo
 2. data di svolgimento della prova
 3. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 4. ora di fine della prova di ciascun allievo
 5. la firma dell'allievo

Il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT. L'assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso.

Al termine di questa prima fase, il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti
- dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
- il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto b precedente i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.



Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:

- firma l’elenco di cui al precedente punto c, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
- riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall’allievo stesso e dal docente somministratore

Il docente somministratore ripone all’interno della busta (punto b) tutti i talloncini e l’elenco (punto c) sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT. Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto b) sulla quale si riportano il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata, e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

L’allievo di una classe NON Campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in un giorno (o anche in più giorni se non ha svolto tutte le prove) qualsiasi stabilito dal dirigente Scolastico all’interno della finestra di somministrazione della scuola.

In base alle disposizioni organizzative adottate dal dirigente Scolastico, l’allievo assente a una o più prove e INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi NON campione della scuola, all’interno della finestra di somministrazione della scuola.

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE PER LE CLASSI CAMPIONE

Le prove saranno in modalità *computer based* (CBT).

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **un osservatore esterno**, inviato dall’USR di competenza;
- **un docente somministratore**, come indicato nel calendario;
- **un assistente tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola.

Le prove saranno somministrate secondo il precedente calendario avvalendosi delle postazioni informatiche dei Laboratori informatici in sede central: Piano Terra e 1° piano (per Italiano e Matematica) e 2° piano (solo per Inglese).

Nei due giorni precedenti alla somministrazione, sarà stampato l’elenco studenti per la somministrazione; l’elenco (uno per disciplina) sarà riposto in una busta sigillata (una per ciascuna classe campione) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata da conservare in un luogo sicuro e protetto. Si ricorda che l’utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell’elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell’allievo.

Il docente somministratore di ciascuna prova e l’osservatore esterno **sono convocati 45 minuti prima dell’inizio di ciascuna prova.** Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

- a. la busta chiusa contenente l’elenco studenti per la somministrazione della prova relativa alla disciplina in calendario e indicante per ciascun alunno:
 - il codice SIDI dell’allievo
 - Mese e anno di nascita
 - Genere
 - Username



- Password (di Italiano o di Matematica o di Inglese, a seconda della prova)
- b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui, al termine di ogni prova, sono riposte le credenziali non utilizzate.
- c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 6. codice SIDI dell'allievo
 7. data di svolgimento della prova
 8. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 9. ora di fine della prova di ciascun allievo
 10. la firma dell'allievo

L'osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto a sia chiusa e redige apposito verbale di constatazione. Il docente somministratore e l'osservatore esterno si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT. L'assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno per tutta la procedura, fa accomodare gli allievi ai loro posti, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso.

Al termine di questa prima fase, il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti
- dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
- il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova

Il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ripone nella busta di cui al punto b precedente i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:

- firma l'elenco di cui al precedente punto 2, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
- riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore

Il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ripone all'interno della busta (punto b) tutti i talloncini e l'elenco (punto c), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT. Il docente somministratore e l'osservatore esterno chiudono e firmano la busta (punto b) sulla quale si riportano il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

L'allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON Campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della prova dei predetti allievi non è più oggetto di osservazione da parte dell'osservatore esterno.

In base alle disposizioni organizzative adottate dal dirigente Scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi NON campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

DISPOSIZIONI COMUNI

Per garantire che la rilevazione si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, i



somministratori si atterranno a specifiche procedure stabilite da INVALSI. Sarà cura di ciascun somministratore la lettura del protocollo di somministrazione (consultabile sul sito INVALSI) e, in ogni caso, il referente per la valutazione, nonché la scrivente, sono a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento. In merito allo svolgimento delle prove, benché siano in modalità *computer based* (CBT), è utile rammentare quanto segue:

Il somministratore:

- ritira gli eventuali cellulari facendoli riporre spenti sulla cattedra e restituendoli solo al termine di tutte le operazioni previste nella giornata e non negli intervalli tra prima e seconda prova;
- non può rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive;
- non può fornire alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova;
- si assicura che tutti gli alunni comprendano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale è autorizzato a rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova;
- mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, gira tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni, stiano rispondendo alle domande e non chiacchierino tra loro. Si invita a evitare di occuparsi di cose proprie o di utilizzare il cellulare distraendosi dalla vigilanza e comunicando un disvalore agli studenti.

Procedure relative agli alunni:

Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé il talloncino o gli appunti relativi alla prova.

Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa sia cominciata (cioè dopo che il somministratore abbia iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).

Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, rimane al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.

Tanto si comunica per la opportuna informazione a tutti il personale docente.

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, i docenti di ogni classe destinataria della prova illustreranno agli alunni/e di dette classi le ragioni e l'importanza della rilevazione in parola, al fine di garantire che gli stessi siano messi nella condizione di affrontare le prove con serenità e con il giusto impegno e la piena consapevolezza della loro importanza. A tal proposito si invita a diffondere anche la Nota informativa della scrivente destinata alle famiglie.

I docenti delle classi, inoltre, nella medesima occasione, daranno lettura integrale agli alunni/e del contenuto della presente, che viene pubblicata sul sito web della scuola nella parte visibile alle famiglie unitamente alla nota per le famiglie allegata, per rispondere agli eventuali quesiti degli alunni/e sulla base della documentazione predisposta da INVALSI e delle disposizioni della scrivente.

Si ricorda infine, che ai sensi del D.Lgs. 62/2017, le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d'istituto. Si richiede pertanto la collaborazione di tutti nell'organizzazione flessibile dell'orario di servizio e nell'utilizzo di eventuali ore libere.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“E. CORBINO”



Via Salvatore Valitutti s.n.c. 84024 – CONTURSI TERME (SA)

C.F. 91005110654 - C.M. SAIS02200C - ☎ 0828 991176 - 📠 0828791800 - E mail: sais02200c@istruzione.it sais02200c@pec.istruzione.it
www.isiscorbino.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Marirosaria CASCIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale